

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 502

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BoligNæstvedKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 502 Bakkegården**

Rugvænget 12 A-H

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

4700 Næstved

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		3.576	48	1	48
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		3.576	48		48
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	-	-		
	3	2.556	36		
	4	1.020	12		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			12	1/5 del	2,4
Lejemålsoplysninger i alt		3.576	60,0		50,4

Matrikel nr. og tekst:	108 A, Næstved Markjorder
BBR-ejendomsnr.:	19764

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	48	3.576	01-01-1951	01-01-1951
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	48	3.576		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	-		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Ja
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet	755,32
<u>Lejeforhøjelse i årets løb:</u>	
Dato for forhøjelsen	01-01-2023
Forhøjelse pr. m ² i kr.	29,36
Forhøjelse i %	4,04
Forhøjelse på årsbasis	105.000

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
		UDGIFTER		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	77.238	77.000	77.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	134.068	136.000	138.000
109		Renovation	152.928	163.000	174.000
110		Forsikringer	54.879	53.000	59.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	26.645	51.000	72.000
		3. Målerpasning m.v.	20.473	24.000	24.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	189.000	189.000	197.000
		2. Dispositionsfond	31.298	30.000	33.000
		3. Arbejdskapital	8.870	9.000	9.000
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
		1. A-indskud	12.800	13.000	13.000
		2. G-indskud	265.181	244.000	290.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	896.143	912.000	1.009.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	301.734	318.000	345.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	41.469	50.000	50.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	487.041	779.000	841.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-487.041	0	-841.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	26.108	28.000	30.000
		2. Dækket af henlæggelser	-26.108	0	-30.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	18.268	30.000	25.000
119	*	Diverse udgifter	15.788	26.000	26.000
119.9		Variable udgifter i alt	377.259	424.000	446.000

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
		Henlæggelser		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	844.000	844.000	882.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	40.000	40.000	35.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	10.000	10.000	10.000
124.8		Henlæggelser i alt	894.000	894.000	927.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.244.640	2.307.000	2.459.000
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. Lån til forbedringsarbejder m.v.: 1. Afdrag (kto.303.1) 501.575 2. Renter 78.855 3. Administrationsbidrag 13.787	594.216	596.000	595.000
126		Afskrivning på forbedringsarbejder m.v. 1. Afdelingens forbedringsarbejder	194.039	180.000	196.000
129		Tab ved lejeledighed: 1. Tab ved lejeledighed 6.628 2. - Dækket af dispositionsfond -6.628	0	0	0
130		Tab ved fraflytninger 1. Tab ved fraflytninger 500 2. - Dækket af tidl. henlæggelser -500	0	0	0
131		Andre renter: 1. Renter af gæld til boligorganisationen. 2. Kursregulering ovf. til konto 401	0 87.641	19.000 0	0 0
134	*	Korrektion tidligere år	3.613	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	879.509	795.000	791.000
139		Udgifter i alt	3.124.149	3.102.000	3.250.000
140		Årets overskud, der anvendes til: 2. Overført til opsamlet resultat	75.711	0	0
150		Udgifter og overskud i alt	3.199.861	3.102.000	3.250.000

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		INDTÆGTER			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	2.701.008	2.701.000	2.772.000
		1. Kollektiv råderet	308.872	305.000	333.000
		7. Garager/carporte	21.600	22.000	22.000
202	*	Renter	91.497	0	21.000
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri	12.778	12.000	12.000
		6. Overført fra samlet resultat	62.035	62.000	90.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	3.197.790	3.102.000	3.250.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	2.071	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	2.071	0	0
209		Indtægter i alt	3.199.861	3.102.000	3.250.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 31.000.000	1.761.810	1.761.810
		2. Heraf grundværdi kr. 5.954.000		
302.9		Anskaffelsessum incl. indexregulering	1.761.810	1.761.810
303	*	Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	6.658.180	7.131.294
304.9		Anlægsaktiver i alt	8.419.990	8.893.104
		Omsætningsaktiver		
305	*	Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 22.896		5.315
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 590.429		550.983
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 0 0		7.081
		7. Forudbetalte udgifter 3.252	616.577	4.349
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	2.626.534	2.146.347
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.243.111	2.714.075
310		Aktiver i alt	11.663.101	11.607.179

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.904.801	2.460.201
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	643.136	629.245
405	*	Tab ved fraflytning	51.613	42.113
406.9		Henlæggelser i alt	3.599.550	3.131.559
407	*	Opsamlet resultat +/-	216.032	202.356
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	3.815.583	3.333.915
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
409		Beboerindskud	53.900	53.900
411		Afskrivningskonto for ejendommen	1.707.910	1.707.910
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	1.761.810	1.761.810
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder	4.281.397	4.782.972
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	701.049	678.051
417		Langfristet gæld i alt	6.744.256	7.222.833
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	857.643	755.614
421	*	Skyldige omkostninger	221.709	281.291
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	23.911	13.527
426		Kortfristet gæld i alt	1.103.262	1.050.432
430		Passiver i alt	11.663.101	11.607.179

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
101-105	Nettokapitaludgifter		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
	105.1 Andel til Boligorganisationens dispositionsfond	25.746	26.000	26.000
	105.2 Andel til Landsbyggefonden	51.492	51.000	51.000
	Nettokapitaludgifter i alt	77.238	77.000	77.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	50,40 lejemålsenheder á kr. 3.750	189.000	189.000	197.000
	1.2 Dispositionsfond			
	50,40 lejemålsenheder á kr. 621	31.298	30.000	33.000
	1.3 Arbejdskapital			
	50,40 lejemålsenheder á kr. 176	8.870	9.000	9.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	229.169	228.000	239.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	237.397	250.000	276.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	48.528	52.000	52.000
	3. Drift af ejendomskontor	15.808	16.000	17.000
	Renholdelse i alt	301.734	318.000	345.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto	Notespecifikation	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
115	Almindelig vedligeholdelse		<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
	1. Terræn	41.250	50.000	50.000
	4. Bygning, fælles, indvendig	14	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	136	0	0
	6. Materiel	68	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	41.469	50.000	50.000
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	67.901	149.000	224.000
	2. Bygning, klimaskærm	74.285	31.000	31.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	176.352	470.000	350.000
	4. Bygning, fælles, indvendig	2.725	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	143.769	113.000	213.000
	6. Materiel	22.010	16.000	23.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	487.041	779.000	841.000
118/ 203	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter (konto 118.1)	18.268	30.000	25.000
	2. Indtægter (konto 203.2)	12.778	12.000	12.000
	Drift af fællesvaskeri	-5.490	-18.000	-13.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	7.688	8.000	8.000
	2. Beboeraktiviteter	0	6.000	6.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	2.601	4.000	4.000
	5. Kursus afd.bestyrelsen	5.500	8.000	8.000
	Diverse udgifter i alt	15.788	26.000	26.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Karlsen rengøring	3.613	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	3.613	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	3.856	0	21.000
	2. Kursgevinst	87.641	0	0
	Renter i alt	91.497	0	21.000
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Brunata	1.811	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	57	0	0
	1. Uddannelsesfonde/afsat praktikplads	155	0	0
	1. Vægtafgift	33	0	0
	1. Refusion VEU	15	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	2.071	0	0

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
303.1	Forbedringsarbejde		
303.07	Køkken og bad - Realkredit Danmark		
	Saldo primo	1.875.950	
	Årets afdrag	-72.919	
	Saldo ultimo	1.803.030	1.875.950
303.10	Nye køkkener og bad		
	Saldo primo	2.348.322	
	Tilgang	222.500	
	Årets afskrivning	-194.039	
	Saldo ultimo	2.376.783	2.348.322
	Arbejdet er finansieret af afdelingens egne midler.		
303.101	Nye tage - Realkredit Danmark		
	Saldo primo	2.907.022	
	Årets afdrag	-428.656	
	Saldo ultimo	2.478.367	2.907.022
	Forbedringsarbejder i alt	6.658.180	7.131.294
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	20.180	2.658
	2. Afdrag gammel gæld	2.716	0
	3. Restance	0	2.657
	Leje inkl. varme i alt	22.896	5.315
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	276.599	223.223
	3. Varmeregnskab	313.830	327.760
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	590.429	550.983

Faste noter til balance

Konto	Notespecifikation	Indeværende år 2023	Sidste år 2022
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	2.460.201	2.170.576
	Henlagt i året	844.000	817.000
	Forbrugt i året	-487.041	-380.445
	Kursregulering	87.641	-146.930
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	2.904.801	2.460.201
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	629.245	613.246
	Henlagt i året	40.000	40.000
	Forbrugt i året	-26.108	-24.001
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	643.136	629.245
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	42.113	32.113
	Henlagt i året	10.000	10.000
	Forbrugt i året	-500	0
	Tab ved fraflytning i alt	51.613	42.113
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	202.356	241.109
	Årets underskud (konto 210)	0	-4.044
	Årets overskud (konto 140)	75.711	0
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-62.035	-34.709
	Resultatkonto i alt	216.032	202.356
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	492.840	387.866
	Vandregnskab	364.803	367.748
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	857.643	755.614
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	88.612	87.158
	2. Afsatte feriepenge	6.106	6.143
	4. Skyldige kreditorer	32.803	115.769
	7. Indv. forbedringer (køkken, bad mv.)	94.188	72.221
	Skyldige omkostninger i alt	221.709	281.291
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	23.911	13.527
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	23.911	13.527

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 502 Bakkegården for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Eva Rapp

Kamile Satman

Flemming Brandt

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 22. maj 2024

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Brandt

Underskriver

Serienummer: 8c8ecbbc-d2a2-4741-9bde-afd9e288b582

IP: 2.106.xxx.xxx

2024-09-17 10:23:30 UTC



Kamile Satman

Underskriver

Serienummer: b5da61db-7c2f-40b0-ac90-29d5be5036a5

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-09-25 08:43:47 UTC



Eva Nellie Rapp

Underskriver

Serienummer: 40309e7b-697b-447b-905c-a57e10b51222

IP: 37.49.xxx.xxx

2024-09-26 09:13:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: BF2HG-GY6N8-1SQU-AY2W7-HH07E-FY02C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**